

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Tilojen vuokraaminen YIT Business Premises Oy:lle Aleksanterin koululta osoitteessa
Hallituskatu 26
TRE:4119/02.07.03/2024**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, 040 630 0358, etunimi.sukunimi@tampere.fi, Tila-asiantuntija Jori Komulainen, 040 359 2295, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki (y-tunnus 0211675-2) vuokraa YIT Business Premises Oy:lle (y-tunnus 3370377-3) toimitilaa, yhteensä 228,5 m², Aleksanterin koulun puurakennuksesta osoitteessa Hallituskatu 26.

Vuokraus on määräaikainen ja tilapäisluonteinen ajalle 19.8.2024 - 31.5.2025. Tilojen käyttötarkoitus on perusparannukseen liittyvät projektinjohdon työtilat.

Vuokran määrä on 2 970,50 euroa kuukaudessa, johon lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokravakuutta ei erikseen peritä.

Sopimukseen kuuluu oikeus käyttää koulun tontilla viittä (5) henkilöauton pysäköintipaikkaa niille osoitetulla alueella. Pysäköintipaikoista maksetaan tilavuokran yhteydessä 70,00 euroa + alv kuukaudessa paikkaa kohden. Vuokralainen vastaa pysäköintiluvituksen tiedoista ja voimassapidosta erikseen kaupungin pysäköintiluvitukseen.

Vuokralainen huolehtii kustannuksellaan tilojen siistinä ja puhtaanapidosta. Muut tarkemmat vuokraus- ja käytönehdot määritetään vuokrasopimuksessa.

Perustelut

YIT Business Premises Oy (y-tunnus 3370377-3) on tiedustellut Tampereen kaupungilta mahdollisuutta vuokrata tilapäisesti toimitilaa osoitteessa Hallituskatu 26 sijaitsevasta Aleksanterin koulusta. Tilojen käyttötarve liittyy Aleksanterin koulun perusparannushankkeen projektinjohdourakkaan. Sopimus on tarve tehdä suunnitteluvaiheen ajaksi. Tilojen vuokra-aika ja laskutus sovitaan ajalle 19.8.2024 - 31.5.2025, jonka jälkeen kohde todennäköisesti luovutetaan YIT:lle perusparannushankkeen ajaksi. Vuokrauksesta tulee päättää ja sopia sopimuksella erikseen.

Vuokrattavat tilat sijaitsevat koulun puurakennuksen ensimmäisessä kerroksessa ja ovat suuruudeltaan yhteensä 228,5 m². Tilat koostuvat kolmesta varsinaisesta ryhmätilasta sekä niihin kytkeytyvistä käytävätiloista sekä tuki- ja sosiaalituloista. Sopimukseen kuuluu oikeus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

käyttää viittä (5) henkilöauton pysäköintipaikkaa koulun tontilla merkatuilla pysäköintipaikoilla. Pysäköintipaikat siirtyvät näiltä osin koulun kanssa sovitusti YIT:lle. Pysäköinnin käytännönjärjestelyt ja luvitus järjestetään kaupungin pysäköintiluvituksen kautta.

Vuokrasuhde on määräaikainen. Kuukausivuokran suuruus on 2 970,50 euroa. Vuokra maksetaan kuukausittain ja siihen lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Pysäköintipaikoista maksetaan tilavuokran yhteydessä 70,00 euroa + alv kuukaudessa paikkaa kohden. Kaupungin tilaamaan perusparannushankkeeseen kytkeytyen ja käytön tilapäisyydestä johtuen vuokravakuutta ei ole välttämätöntä periä.

Vuokralainen huolehtii tilojen siistinä ja puhtaanapidosta kustannuksellaan. Tarkemmat vuokrausehdot määritellään vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

YIT Business Premises Oy, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo /vuokralaskutus, Tilaomaisuus, Kitia talous, Andrejeff Anni, Kerola Sanna, Koironen Heini, Komulainen Jori, Aleksanterin koulu/kanslia

Liitteet:

1 Vuokrasopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 5.10.2024 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 4.10.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
04.10.2024

Tampere
Kiinteistöjohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
04.10.2024

3 (5)
§ 628

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 628

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.